



## CURRICULO DO FUNCIONÁRIO

**Nome Completo:** Gabriel Gustavo Bolgenhagen Aze da Luz

**Cargo Exercido:** Assessor Parlamentar

- Formação Acadêmica:**
- **Ensino Médio Completo**
  - **Graduação:** Marketing Cursando
  - **Curso de qualificação:** Informática básica/avançada "CETELBRAS EDUCACIONAL"
  - **Curso de aperfeiçoamento:** Segurança da Informação. "UNB Universidade de Brasília"
  - **Curso de aperfeiçoamento:** Espanhol aplicado ao trabalho. "UNB Universidade de Brasília"
  - **Curso de aperfeiçoamento:** Edição e tratamento de imagem. "UNB Universidade de Brasília"

**Experiência Profissional:**

- **Grupo Germânia**

**Cargo: Assistente Financeiro**

- Autorizações de pagamentos e controle financeiro via sistema ERP;
- Resolução de pendências e baixas de pagamentos da rede via Linx;
- Lançamento de extratos e pagamentos de fornecedores no sistema Questor;
- Pagamento de tributos, fornecedores e folha salarial;
- Elaboração de relatórios financeiros.

**Linhares Assessoria Contábil (Grupo Germânia)**

**Cargo: Assistente Contábil/Administrativo**

- Lançamentos contábeis via sistema Questor;
- Baixas de cartões e controle de despesas e demais atividades administrativas;
- Cobrança de aluguéis e suporte aos setores de RH e TI.

**Câmara de Vereadores de São Bento do Sul**

**Cargo: Assessor Legislativo/Administrativo**

- Assessoramento da Mesa Diretora e Vereadores nos trabalhos legislativos;
- Atendimento ao público, municipais, entidades e associações;
- Organização e atualização de arquivos de documentos;
- Apoio em sessões ordinárias, extraordinárias e solenes e demais trabalhos legislativos, elaboração da ata das sessões;
- Acompanhamento de autoridades em eventos e recepção de visitantes;



- Encaminhamento e controle de documentos oficiais (ofícios, convites, convocações etc.);
- Gestão e controle da frota oficial, incluindo registro de uso de veículos.

