

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 51/2025****COM BASE NO ART. Nº 74, DA LEI Nº 14.133/2021**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VERESADORES DE SÃO BENTO DO SUL - SC**, torna público a Inexigibilidade de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Artigo nº 74, da Lei nº 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste edital e Termo de Referência.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto desta Inexigibilidade de Licitação para Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web de Gestão Pública Integrada, com serviços complementares de suporte técnico remoto para treinamento de usuário no conjunto Recursos Humanos, Módulo Estágio Probatório, conforme Boletim de Atendimento Nº 151802, conforme Processo Licitatório Inexigibilidade de Licitação n. 2/2021, oriundo do Pregão Presencial nº 179/2021 do Município de São Bento do Sul e Contrato nº 024/2021. A presente contratação encontra fulcro no Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/21.

**1.2.** QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE INSTRUMENTO.

**2. DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM/SERVIÇO A SER PRESTADO**

Item	Descrição / Especificação	Qtde	Und	Valor Unit R\$	Valor Total R\$
01	SERVIÇO EXTRA DE TÉCNICO REMOTO ESPECIALIZADO PARA TREINAMENTO NO CONJUNTO RECURSOS HUMANOS, MÓDULO ESTÁGIO PROBATÓRIO	4	H	R\$ 155,00	R\$ 620,00





### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Considerando que a presente contratação tem como objetivo a prestação de serviços de hora técnica, de forma remota, com a empresa especializada no sistema de gestão utilizado pela Câmara, com foco na capacitação e suporte técnico-operacional a usuária do conjunto de Recursos Humanos, especificamente no Módulo de Estágio Probatório, a necessidade decorre da implementação e utilização de funcionalidades específicas do sistema que exigem conhecimento técnico especializado da área de RH;

3.2 Considerando que a capacitação remota por meio de hora técnica permitirá o apoio direto dos especialistas do sistema, de forma flexível e sob demanda, viabilizando o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, a resolução de dúvidas em tempo real e a transferência de conhecimento técnico ao usuário interno. Além disso, o formato remoto reduz custos logísticos e agiliza o processo de capacitação, sem comprometer as atividades cotidianas do setor.

3.3 Portanto, a contratação justifica-se pela necessidade de suporte técnico especializado, pela complexidade das operações do conjunto de Recursos Humanos em específico o Módulo de Estágio Probatório, e pela importância de garantir a correta utilização das ferramentas do sistema, contribuindo para a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão de pessoas;

3.4 Considerando que a contratação em tela é de extrema importância para a boa continuidade dos serviços de responsabilidade da diretoria de gestão de pessoal e financeiro;

3.5 Considerando que o serviço é prestado exclusivamente pela empresa contratada, inviabilizando assim, a possibilidade de competição com demais fornecedores;

3.6 Ante o exposto, e com lastro nos princípios basilares que regem a administração pública, justifica-se a aquisição em tela, respeitando o texto disposto nos arts. 72, I, e 74 da Lei Federal nº 14.133/21.

### 4. CONTRATADO:

IPM SISTEMAS LTDA, CNPJ: 01.258.027/0001-41





## 5. DOCUMENTOS

A Proponente apresentou, em 01 (uma) via, os documentos listados a seguir:

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições e Contribuições Federais administrados pela Secretaria de Receita Federal conjunta com a Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual.

Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal.

Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Nº 12.440 de 07 de julho de 2011, consulta através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)

## 6. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS

**6.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir, constante do orçamento vigente, a saber:

Código	Descrição
2.025	
976	Referência
1	Câmara Municipal de Vereadores
1	Câmara de Vereadores
2001	Manutenção da Câmara Municipal de Vereadores
33390400000000000000	Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica
150070000100	Recursos Ordinários

## 7. DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

O valor total referente aos serviços complementares de suporte técnico remoto para treinamento de usuário no conjunto Recursos Humanos, Módulo Estágio Probatório do sistema IPM, totaliza R\$ 620,00 (seiscentos e vinte reais).





## 8. DO PAGAMENTO

O pagamento, decorrente da execução do objeto desta licitação, será efetuado em uma única parcela, mediante crédito em conta corrente, no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da nota fiscal e após atesto do setor competente.

## 9. CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução do objeto obedecerá:

**Prazo de execução:** O tempo previsto para execução do serviço é de **4h**.

**Início da execução:** A data da execução do serviço de horas técnicas de serviços remoto da servidora solicitante da presente demanda ocorrerá em datas e horários previamente acordadas entre as partes.

Cronograma - Horários e local da execução dos serviços

O agendamento dos serviços ocorrerá mediante a solicitação do cliente através do e-mail **agendamento@ipm.com.br**. Após o recebimento da nota de empenho da Câmara de Vereadores, responsável pelo pedido, devendo ser enviado para o e-mail **servicos@ipm.com.br**. Os serviços serão realizados em horário comercial, sendo que o excedente será cobrado como Horas Extras, com adicionais incidentes conforme (CCT) do Sindp/SC.

## 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

10.1.1 Realizar a fiscalização do Contrato, através de servidor especialmente designado e de seu substituto que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização do presente Contrato conforme memorando de designação de fiscal de contrato;

10.1.2 O fiscal e o gestor do Contrato, conforme atribuições, tomarão conhecimento do Contrato e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

10.1.3 Emitir nota de empenho quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos;

10.1.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade das entregas





realizadas com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.5 Comunicar ao preposto da **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções;

10.1.6 Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;

10.1.7 Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Contrato, edital e anexos;

10.1.8 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;

10.1.9 Registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Tribunal de Contas do Estado e no Portal da Transparência do Município de São Bento do Sul - SC as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

10.1.10 Providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor (es), de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.1.11 O órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor (es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 11. OBRIGACOES DA CONTRATADA

11.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;





- 11.1.2 Atender rigorosamente às cláusulas contratuais;
- 11.1.3 Responsabilizar-se pelas despesas e todos os encargos decorrentes do cumprimento da presente contratação;
- 11.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE e a terceiros decorrentes da execução do objeto contratado, causados por culpa ou dolo, inclusive acidentes, perdas, mortes ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação a presente aquisição;
- 11.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.1.6 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- 11.1.7 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência;
- 11.1.8 Acatar todas as orientações do CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 11.1.9 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **12. CONTROLE E FISCALIZACAO DA EXECUCAO**

- 12.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade das entregas realizadas, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21.
- 12.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;
- 12.3 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme § 1º do art. 117 da Lei 14.133/2021;
- 12.4 A conformidade do material a ser entregue deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas





quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

12.5 A Contratada deverá manter preposto aceito pela Contratante, com poderes para solucionar demandas oriundas da execução do contrato, nos termos do art. 118 da Lei 14.133;

12.6 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21;

12.7 Fica designada, como fiscal, a servidora Franciele Araújo Peres, matrícula 199 ocupante do cargo de Diretora de Gestão de Pessoal e Financeiro.

12.8 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

### **13. DO PRAZO DE VIGENCIA**

13.1 O prazo de vigência será até 30 dias após a emissão da nota de empenho. observados os devidos créditos orçamentários, nos termos do Art. 105 e 106 da Lei Federal nº 13.133/2021.

### **14. DAS DISPOSICOES GERAIS**

14.1 Poderá a Câmara de Vereadores revogar a presente Inexigibilidade de Licitação em razão do valor, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

14.2 A Câmara de Vereadores deverá anular o presente Edital de Inexigibilidade de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

São Bento do Sul 11 de novembro de 2025.





## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 DO OBJETO

O objeto do presente termo de referência visa a Contratação de empresa especializada em softwares nativos de plataforma web de Gestão Pública Integrada, com serviços complementares de suporte técnico remoto para treinamento de usuário no conjunto Recursos Humanos, Módulo Estágio Probatório, conforme Boletim de Atendimento Nº 151802, conforme Processo Licitatório Inexigibilidade de Licitação n. 2/2021, oriundo do Pregão Presencial nº 179/2021 do Município de São Bento do Sul e Contrato nº 024/2021.

A presente contratação encontra fulcro no Art. 74, da Lei Federal nº 14.133/21, posto que o serviço é prestado exclusivamente pela empresa contratada.

### 2 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE HORAS	VALOR TOTAL
01	SERVIÇO EXTRA DE TÉCNICO REMOTO ESPECIALIZADO PARA TREINAMENTO NO CONJUNTO RECURSOS HUMANOS, MÓDULO ESTÁGIO PROBATÓRIO	4 horas	R\$ 620,00

#### Natureza do objeto:

Comum (X) Especial ( )

Código CNAE: não se aplica.

### 3 JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Considerando que a presente contratação tem como objetivo a prestação de serviços de hora técnica, de forma remota, com a empresa especializada no sistema de gestão utilizado pela Câmara, com foco na capacitação e suporte técnico-operacional a usuária do conjunto de Recursos Humanos, especificamente no Módulo de Estágio Probatório, a necessidade decorre da implementação e utilização de funcionalidades específicas do sistema que exigem conhecimento técnico especializado da área de RH;







Considerando que a capacitação remota por meio de hora técnica permitirá o apoio direto dos especialistas do sistema, de forma flexível e sob demanda, viabilizando o aperfeiçoamento das rotinas de trabalho, a resolução de dúvidas em tempo real e a transferência de conhecimento técnico ao usuário interno. Além disso, o formato remoto reduz custos logísticos e agiliza o processo de capacitação, sem comprometer as atividades cotidianas do setor.

Portanto, a contratação justifica-se pela necessidade de suporte técnico especializado, pela complexidade das operações do conjunto de Recursos Humanos em específico o Módulo de Estágio Probatório, e pela importância de garantir a correta utilização das ferramentas do sistema, contribuindo para a eficiência administrativa e a melhoria contínua da gestão de pessoas;

Considerando que a contratação em tela é de extrema importância para a boa continuidade dos serviços de responsabilidade da diretoria de gestão de pessoal e financeiro;

Considerando que o serviço é prestado exclusivamente pela empresa contratada, inviabilizando assim, a possibilidade de competição com demais fornecedores;

Ante o exposto, e com lastro nos princípios basilares que regem a administração pública, justifica-se a aquisição em tela, respeitando o texto disposto nos arts. 72, I, e 74, da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **4 REQUISITANTE**

A presente contratação será destinada a atender a necessidade da diretoria de gestão de pessoal e financeiro, da Câmara Municipal de Vereadores do município de São Bento do Sul.

#### **5 DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Inexigibilidade de licitação, conforme texto disposto nos arts. 72, I, e 74, da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **6 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço por item.





## 7 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

### Condições Especiais De Habilitação

Não se aplica.

### Condições Especiais De Contratação

Não se aplica.

## 8 MODO E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto obedecerá:

**Prazo de execução:** O tempo previsto para execução do serviço é de 4h.

No contrato pactuado entre as partes, a previsão dos serviços ofertados por hora técnica e orçadas no presente momento, conforme cláusula contratual, será pago de acordo com as horas utilizadas para a execução do serviço por completo, compreendendo todas as particularidades para o fidedigno provimento do serviço solicitado. Desse modo, a contagem do tempo para execução do serviço, quando assim estipulado no instrumento contratual celebrado entre as partes, abrangerá as horas de trabalho técnico, o tempo de deslocamento e despesas administrativas.

### Cronograma - Horários e local da execução dos serviços

O agendamento dos serviços ocorrerá mediante a solicitação do cliente através do e-mail [agendamento@ipm.com.br](mailto:agendamento@ipm.com.br). Após o recebimento da nota de empenho da Câmara de Vereadores, responsável pelo pedido, devendo ser enviado para o e-mail [servicos@ipm.com.br](mailto:servicos@ipm.com.br). Os serviços serão realizados em horário comercial, sendo que o excedente será cobrado como Horas Extras, com adicionais incidentes conforme (CCT) do Sindp/SC.

## 9 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

Ao final da execução dos serviços, a homologação se dará por vídeo conferência, onde será orientado e acompanhado para assinatura do boletim para posterior faturamento. Nos casos em que o cliente não desejar executar a vídeo conferência, a homologação e assinatura do boletim deve ocorrer de imediato, após a comunicação dos serviços concluídos pelo técnico.

## 10 PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:





Os valores estimados foram estipulados levando em consideração os preços praticados no mercado, consoante as regras estabelecidas no art. 23 da Lei Federal Nº 14.133/2021, assim como as previsões contidas no Resolução nº 28 de 28 de março de 2024.

Resolução nº 28 de 28 de março de 2024, que regulamenta as normas e procedimentos atinentes à pesquisa, conforme documento de formalização de pesquisa de preço anexo ao processo, sendo que a servidora responsável foi o Sra: Franciele Araújo Peres.

Foram identificados os valores de mercado através de pesquisa de preço mediante o histórico de contratações similares, realizadas pela Administração Pública e já concluídas, no período de 01 (um) ano.

A escolha da empresa, IPM Sistemas Ltda, é detentora dos direitos autorais e tem exclusividade na prestação de serviços de manutenção, bem como de treinamento dos módulos contratados na gestão da Câmara de Vereadores de São Bento do Sul/ SC, não existindo terceiros autorizados a execução deste trabalho. Razão de tratar-se da única apta a prestar o serviço que ensejou a contratação em tela. Isto posto, a modalidade da aquisição ocorrerá conforme os ditames do art. 74, I, da Lei Federal 14.133/21, ou seja, através de inexigibilidade de licitação, em razão do caráter de exclusividade.

## **11 DA FORMA DE PAGAMENTO**

O pagamento, decorrente da prestação dos serviços objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo em até 10 (dez) dias úteis, e conforme ordem cronológica de pagamentos, contados do recebimento definitivo do objeto contratado, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de confirmação da prestação dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## **12 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Público da Câmara Municipal de Vereadores.





Ação	Vínculo	Modalidade de aplicação - Elemento/subelemento
2001	150070000100	33390400000000000000- Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica

### 13 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação.

### 14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

14.1.1 Realizar a fiscalização do Contrato, através de servidor especialmente designado e de seu substituto que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização do presente Contrato conforme memorando de designação de fiscal de contrato;

14.1.2 O fiscal e o gestor do Contrato, conforme atribuições, tomarão conhecimento do Contrato e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;

14.1.3 Emitir nota de empenho quando da necessidade da contratação, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos;

14.1.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade das entregas realizadas com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

14.1.5 Comunicar ao preposto da **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções;

14.1.6 Verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado, principalmente em relação aos valores praticados e indicar a necessidade da realização do reajuste, de repactuação e da revisão de valores;

14.1.7 Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Contrato, edital e anexos;

14.1.8 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e





quantidade;

14.1.9 Registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Tribunal de Contas do Estado e no Portal da Transparência do Município de São Bento do Sul - SC as eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal;

14.1.10 Providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor (es), de seus empregados, prepostos ou subordinados;

14.1.11 O órgão não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelos fornecedores com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ações do(s) fornecedor (es), de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 15 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 15.1 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

15.1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

15.1.2 Atender rigorosamente às cláusulas contratuais;

15.1.3 Responsabilizar-se pelas despesas e todos os encargos decorrentes do cumprimento da presente contratação;

15.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE e a terceiros decorrentes da execução do objeto contratado, causados por culpa ou dolo, inclusive acidentes, perdas, mortes ou destruições parciais ou totais, isentando o **CONTRATANTE** de todas as reclamações que possam surgir com relação a presente aquisição;

15.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.1.6 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

15.1.7 Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência;





15.1.8 Acatar todas as orientações do CONTRATANTE, emanadas pelo gestor e fiscal do Contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

## **16 DA GARANTIA DE PROPOSTA**

( ) SIM ( X ) NÃO

Não haverá garantia de proposta.

## **17 DA GARANTIA CONTRATUAL**

Não haverá exigência de garantia contratual.

## **18 DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO**

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto for considerado de “alta complexidade ou grande vulto”, o que não seria o caso do objeto no caso em tela.

## **19 DA VISITA TÉCNICA**

Não haverá exigência de visita técnica.

## **20 DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Declaro estar ciente de todas as implicações pelas informações prestadas no presente Termo de Referência e em relação a elas assumimos de forma solidária a responsabilidade.

Elaborado em: 10 de novembro de 2025.

**Jocemari Telma Teixeira**  
**Diretora de Gestão de Materiais e Patrimônio**  
**Responsável pela elaboração do Termo de Referência**





## INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 51/2025

São Bento do Sul, 11 de novembro de 2025.

**GILMAR LUIS POLLUM**

Presidente da Câmara de Vereadores de São Bento do Sul

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/11/2025 15:53 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p84a644d491ff7>

